2026 年度東京科学大学大学院医歯学総合研究科博士課程医歯学専攻
インド・ ASEAN における歯学・歯科医療グローバルプログラム（私費）
学生募集要項

【東京医科歯科大学は東京工業大学と 2024 年 10 月 1 日に統合し、東京科学大学となりました。】

東京科学大学大学院医歯学総合研究科は、「国費外国人留学生（研究留学生）の優先配置を行う特別プログラム」の一環として、歯学に関する研究を行う私費外国人留学生を下記のとおり募集する。

１．プログラムの特色
① 英語を用いて教育研究を行う。
② 希望者は以下のコースを選択できる。
【ベーシックコース】
1. クリニカルデンタル研修コース
2. デンタルアライアンス研修コース
3. コミュニティデンタルヘルス研修コース
4. デンタルエデュケーション研修コース
【アドバンスドコース】
1. グローバルクリニカルエキスパートコース
2. グローバルデンタルデータサイエンスコース
③ 留学中の研究成果を学位申請論文としてまとめ、本研究科に提出することが出来る。本研究科が、それを学位論文として認めたとき、本学から研究内容により博士（歯学）または博士（学術）の学位が授与される。

２．募集人員：８名

３．募集分野：医歯学総合研究科歯学系研究科運営委員会の構成員が所属する研究分野
（詳細は、「研究テーマ検索システム」参照のこと。）

４．入学の時期：2026 年 10 月

５．出願資格及び条件
① 学　歴　：　次のいずれかに該当する者
（１）外国において、学校教育における 18 年の課程（最終の課程は医学、歯学、薬学又は獣医学）を修了した者及び 2026 年９月までに修了見込みの者
（２）外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が５年以上である課程（最終の課程は、医学、歯学、薬学又は獣医学）を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び 2026 年９月までに授与される見込みの者
② 国　籍　：　日本以外の国籍を有する者（インド及び ASEAN 諸国国籍者に限定しない）
③ 語　学　：　英語能力が十分な者
④ 渡　日　：　2026 年９月 17 日から同年 10 月 13 日までに必ず渡日出来る者
（注１）現役軍人又は軍属の資格のまま入学することは出来ない。
（注２）指定期日までに渡日出来ない者は入学を取り消す。
（注３）修了見込みで出願した者で、2026 年９月までに修了出来ない者は、入学を取り消す。

６．出願期間及び出願手続き
(1) 出願期間

「Web 出願サイト」登録期間	2026 年　3 月 30 日（月）10 時 ～ 2026 年　4 月　9 日（木）15 時まで
書類送付期間	2026 年　4 月　6 日（月）～ 2026 年　4 月 10 日（金）17 時必着

※ 出願期間を過ぎて書類が到着した場合には、出願は受け付けません。
※ 出願書類は郵送（EMS 等）により、出願期間内に必着であること。国・地域によっては、郵送に時間がかかることがあるため、郵送は余裕をもって行なうこと。

(2) 指導教員との面談について
出願を希望する者は、出願に先立ち必ず志望する専攻分野の指導教員と面談し、今後の研究・教育について相談し、出願許可を得てください。(募集を行わない分野もありますので、予めご了承ください。) なお、「Web 出願サイト」にて、「指導教員からメールで出願許可を得た日付」を入力する箇所があります。出願許可はメールにて確認し、メール文は保存しておいてください。(出願許可に疑義が生じた場合はメール文の提出を求めることがあります。)
※ 指導教員からの出願許可を得ずに出願したことが発覚した場合、出願を取り消すことがあります。
※ 原則、当該年度・募集の出願ごとに指導教員から出願許可を得ること。

(3) 出願方法
① https://e-apply.jp/ds/tmdu-gs/ にアクセスして、「Web 出願サイト」の「インターネット出願利用手順」を参照し、出願手順の確認を行う。
② https://e-apply.jp/ds/tmdu-gs/ にアクセスして、「Web 出願サイト」に登録し、入学願書の作成、必要書類のアップロードを行う。
③ 証明書等、原本の提出が必要な書類（詳細は「(6)出願書類等」を参照すること）を書留速達郵便で以下のとおり提出する。提出期間は「(1) 出願期間」を参照のこと。

(4) 書類送付先
〒113-8510 東京都文京区湯島 1-5-45
東京科学大学教育推進部入試課湯島大学院入試グループ

(5) 出願受理の確認及び受験票の出力
①「Web 出願サイト」において、出願書類等が受理されたことを確認してください。
②「Web 出願サイト」において、受験番号が付番された「受験票」を出力してください。
（注）1. 5 月 11 日（月）以降、受験票の出力ができる準備が完了した段階で、本学より「Web 出願サイト」に登録したメールアドレスに連絡します。
2. 受験票は合格後の入学手続き等で必要になることがあるので大切に保管してください。
3. 本学より「Web 出願サイト」に関する緊急の連絡がある場合は、本学 Web サイト上に掲載します。

(6) 出願書類等
次の書類を「Web 出願サイト」にて提出してください。また、入学願書（様式１）及び「(*1)」が付してある書類については「(3) 出願方法③」、「(4) 書類送付先」を参照のうえ、原本を提出すること。また、「(*2)」が付してある書類については、カラーでスキャンしたデータを PDF にて「Web 出願サイト」へアップロードすること。
① 入学願書（本学所定の様式【様式１】）
・「Web 出願サイト」にて個人情報等を登録後、出力可能となる。印刷して郵送にて提出すること。
・「過去に学んだ専門分野」を記載する箇所については 1500 字以内で入力すること。
②写真データ

出願前３ヶ月以内に撮影したもので上半身無帽のものファイルは 10MB まで

③ 専攻分野及び研究計画（本学所定の様式【様式 C-4】）
PDF に変換して提出すること。

④ 指導計画書（本学所定の様式【様式 C-3】）
・指導予定教員と連絡をとり、研究の打合せを行い、作成を依頼すること。
・指導教員より PDF にてスキャンデータ（カラー）を受け取り、アップロードすること。
・指導教員へ原本を湯島大学院入試グループへ提出するよう依頼すること。

⑤ 大学院入学志願者（外国の学歴を有する者）履歴書（本学所定の様式【様式 C-2】）
PDF に変換して提出すること。

⑥ 大学（学部）の卒業（見込）証明書及び成績証明書（*1）（*2）

⑦ 大学院（修士・博士課程）の修了（見込）証明書及び成績証明書（*1）（*2）
・大学院修了（見込）者のみ提出すること。

⑧ 修士論文またはそれに代わる研究業績（英語）（任意提出）
PDF に変換して提出すること。

⑨ 推薦状（*1）（*2）
・学生の場合は所属大学等の研究科長レベル以上の者、有職者の場合は官公庁・事業所等の長の者から**東京科学大学長あて**の推薦状とする。その他、本人を良く知っている指導教員等の個人的推薦書を付け加えることが望ましい。
※推薦状は必ず署名入りで提出すること。なお署名は自筆のみとし、電子署名は不可とする。

⑩ パスポート（写）（*2）

⑪ 検定料
検定料（36,000 円）
※支払時に、「Web 出願サイト」手数料が別途発生する。
なお、「Web 出願サイト」手数料は検定料の支払い毎に発生する。

⑫ 語学能力、専門能力を客観的に示す材料（*1）（*2）
・TOEFL、IELTS 等のスコアレポート。
※TOEFL iBT（Home Edition 含む）の場合、オンライン上でダウンロードした PDF 版スコアレポートを印刷して郵送にて提出すること。ETS アカウント上で、出願に用いるスコアに本学（医歯学系）の DI コード「8195」を必ず設定すること。なお、DI コードの設定は受験申込時だけでなく申込後でも可能なため、既に受験済みのテストスコアを利用する場合であっても必ず当該スコアに DI コードを設定すること。
※TOEIC L&R の場合、オンライン上でダウンロードしたデジタル公式認定証を印刷して郵送にて提出すること。
※IELTS ACADEMIC は British Council、IDP Education 又はテストセンターから受験者本人に郵送される原本(コピー不可)を提出すること。オンライン上でダウンロード（印刷）したスコアシートは受理しません。
※ETS、 British Council、IDP Education 及びテストセンターから直接本学への送付は受け付けません。

⑬ その他、参考となるもの（任意提出）
・資格、免許等を証明するもの。

⑭ 氏名の変更を証明する証明書(提出する証明書と入学願書の氏名が異なる場合のみ)(*1)(*2)
住民票、戸籍抄本、運転免許証の写し（両面コピー）、パスポート等
※住民票、戸籍抄本等の証明書は*1 にあたる。
※運転免許証やパスポート等の写しは、変更前・後の氏名が確認できる形で提出すること。

⑮ その他、本大学院が必要とする書類（上記以外に書類の提出を依頼する場合がある。）

※ 【様式 C-2】【様式 C-3】【様式 C-4】は、以下の本学 Web サイトよりダウンロードすること。
https://admissions.isct.ac.jp/ja/013/graduate/guideline

※ 出願手続を完了した者に係る出願書類及び検定料は、理由の如何に関わらず、返還しない。

※　提出書類は、日本語又は英語のいずれかにより、可能な限り文書作成ソフト等を用いて全てＡ４版片面印刷に統一して印刷すること。
※　証明書類がその他の言語の場合には、公的機関（大使館等）の証明を受けた日本語訳または英語訳を添付すること。
※　複数の大学（院）を卒業（修了）した場合には、すべての大学（院）の成績証明書および卒業証明書を提出してください。
※　大学（院）を退学した場合には退学証明書および在学時の成績証明書を提出してください。

８．選抜方法

入学者選抜は、出願書類等により行う。

９．合格発表：2026 年５月 22 日（金）13 時

本学 Web サイト上（https://admissions.isct.ac.jp）に合格者の受験番号を発表するとともに、合格通知書及び入学手続書類を合格者に郵送します。

※ 合否についての電話等による問い合わせには一切応じません。

10. 入学手続

① 手続期間及び送付先

2026 年６月５日（金）～2026 年６月 11 日（木）必着

〒113-8510 東京都文京区湯島 1-5-45

東京科学大学教育推進部入試課湯島大学院入試グループ

※　手続書類は郵送（EMS 等）により、手続期間内に必着であること。国・地域によっては、郵送に時間がかかることがあるため、郵送は余裕をもって行なうこと

② 入学時の必要経費（2025 年度実績）

○　入学料　282,000 円

○　授業料　前期分　267,900 円

年額　535,800 円

・入学料・授業料の改定が行なわれた場合は、改訂時から新料金が適用される。
・入学料の納入は、指定の口座へ振込し、振り込んだことがわかる明細等を入学手続の際に提出すること。（入学手続の際に詳細を送付する。）
・入学料は理由の如何に関わらず、返還しない。
・入学後の授業料の納入方法は、預金口座からの自動引落により行う。
（入学手続の際に詳細な書類を送付する。）
・入学料及び授業料の納付に関する照会については、財務部経理課収入第 2 グループ（suitou.adm@tmd.ac.jp）にすること。

11. その他

① 出願手続後の提出書類の内容変更は認めない。
② 提出する証明書と入学願書の氏名が異なる場合は、改姓を証明するものを添付すること。
③ 入学試験事務は、平日 9 時から 12 時、13 時から 17 時までとする。
④ 出願書類の記載事項と事実が相違している場合、入学を取り消すことがある。
⑤ 個人情報の取扱いについて
・入学者選抜の過程で収集した個人情報は、入学者選抜の実施、入学手続、入学後の奨学・厚生補導並びに修学補導に関する業務を行うために利用し、この目的以外には利用しない。
・入学者選抜の過程で収集した個人情報は、「国立大学法人東京科学大学個人情報保護規程」「国立大学法人東京科学大学個人情報管理細則」に基づき厳密に取り扱い、本人に承諾なく、第三者に開示・提供しない。
⑥ 修了見込で出願した者で、2026 年 9 月までに修了できない場合は、入学できない。
⑦ 文部科学省奨学金以外の各種奨学金の応募を奨励する。
⑧ 成績及び収入状況により授業料免除が出来ることがある。

⑨ 外国人留学生は渡日に先立ち、日本の風土、習慣、気候、大学状況について、あらかじめ研究しておくことが望ましい。
また、教育研究は、英語を用いて先行的に進めるが、日常生活ではすぐに日本語が必要となるので、日本語についてある程度の用意をしておくことが望まれる。

〒113-8510
東京都文京区湯島 1-5-45
東京科学大学教育推進部入試課湯島大学院入試グループ
E-mail：nyu-grad-02.adm@tmd.ac.jp
※問い合わせは原則メールにて連絡すること。
TEL：81-3-5803-4924

令和８年１月