Web出願サイト入力方法・出願手続きについて

（1）共通事項

	質問	回答
1	Web出願サイトに登録し、「出願手続きを行う」を押したが、「出願申込期間外」と出てしまう（もしくは、希望の入学試験が選択肢に出てこない）。	出願手続きは「Web出願サイト登録期間」にのみ出願手続きへ進むことができます。Web出願サイト登録期間については各種募集要項を確認してください。
2	入学願書は印刷して郵送が必要か。	必要です。
3	証明書が厳封で発行されたが開けても良いか。また、厳封をするかどうか選ぶことができる場合、厳封を選ぶ必要はあるか。	厳封で発行される場合には２通ご用意いただき、１通はWeb出願サイトへのアップロードにご使用いただき、もう１通は厳封のままで原本を提出してください。 厳封とするかどうか選択できる場合には、厳封とせず、１通のみご用意いただき、そちらをWeb出願サイトへのアップロード・郵送の両方に使っていただいて問題ありません。
4	学歴を入力する欄として、「学歴」と「出願資格を確認できる学歴」の2種類があるが、どう違うのか。	「学歴」にはすべての学歴を入力してください。 「出願資格を確認できる学歴」には「学歴」のうち、出願資格を満たしている学歴のみを入力してください。出願資格については募集要項を参照してください。
5	大学ではなく高等専門学校、専門学校、短期大学等を卒業している。学歴は「大学等」を選択して入力すれば良いのか。	高等専門学校、専門学校、短期大学等を卒業した方（卒業見込を含む）についても、「大学等」を選択して入力してください。「出願資格を確認できる学歴」に高等専門学校等が該当する場合も、「大学等」の欄に入力してください。
6	学歴を入力する欄に「区分」を選択する項目があるが、どれを選べば良いか分からない。	インターネット等で大学名を検索すると区分が出てきますので、確認のうえ選択してください。なお、大学（院）以外の学校等を卒業した方は「その他」を選択してください。
7	成績証明書や卒業証明書等の提出欄がたくさんあってどこにアップロードすればよいか分からない。	「学歴」の各項目に番号が振ってあります（１学校名 など）。その番号に対応した番号が振られている箇所へアップロードしてください。たとえば学歴で１学校名～１卒業年月と、２学校名～２卒業年月を入力した場合、出願書類アップロードでは１が振ってある箇所に１学校名の証明書類を、２が振ってある箇所に２学校名の証明書類をアップロードしてください。
8	登録内容等を間違えてしまった場合、修正することはできるか。	一度登録が完了したものについては原則修正できません。「この内容で登録する」を押す前に登録内容に間違いがないかよく確認してください。
9	入学願書、宛名シートに「サンプル」の文字が表示されているが問題ないか。	お支払いが完了しますとサンプルの文字が消えた入学願書、宛名シートを出力できるようになります。郵送にて提出いただく際にはサンプルの文字が消えたものを使ってください。
10	大学近辺に通勤・通学・在住しているため、出願書類は窓口へ持ち込んで提出しても良いか。	募集要項に記載のとおり、書留速達郵便にて提出してください。
11	郵送で間に合うか心配なため、出願書類は窓口へ持ち込んで提出しても良いか。	募集要項に記載のとおり、書留速達郵便にて提出してください。なお、日本国内で発送された書類で、締切以降に到着したものについては、出願締切１日前までの消印があり、かつ、書留速達郵便に限り受理します。

（2）修士課程

	質問	回答
1	学位申請予定証明書を提出予定だが、出願書類アップロードに該当するものがない。どこにアップロードすれば良いか。	卒業証明書のスキャンデータ（PDF）と学位申請予定証明書のスキャンデータ（PDF）をひとつのPDFファイルにまとめ、卒業証明書をアップロードする箇所へアップロードしてください。

（3）博士課程生命理工医療科学専攻

	質問	回答
1	「業績調書」に「修士論文、主な研究論文、学会発表抄録等のコピーを添付することと」とあったが、出願書類アップロード欄のうちどの項目にアップロードすれば良いか。	「業績調書」とまとめてひとつのPDFファイルにし、「業績調書」の項目にアップロードしてください。

（4）博士課程看護先進科学専攻

	質問	回答
1	3年次編入学試験を受験予定だが、「申請者が筆頭著者となっており、学術雑誌に原著として掲載された論文のコピー」または「修士論文の概要（4,000字程度）」はどの項目でアップロードすれば良いか。	業績一覧・研究費獲得状況（様式３）⇒論文のコピーまたは修士論文の概要 の順番に並べ、ひとつのPDFにまとめた状態で、「業績一覧・研究費獲得状況（様式３）」へアップロードしてください。
2	3年次編入学試験を受験予定で、社会人大学院コースを希望する。社会人大学院コースで提出する書類のうち郵送で提出が必要なものはあるか。	勤務先の承諾書（様式７）、勤務先等の所属長の推薦状はスキャンデータ（PDF）をWeb出願サイトでアップロードし、原本を郵送してください。